

Số: 219 /QĐ-GDNNTX

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 26 tháng 11 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Thành lập Ban tổ chức hoạt động giáo dục ngoài nhà trường, hoạt động ngoại khóa kết hợp giáo dục kỹ năng sống cho học viên khối lớp 10 và 11, năm học 2025 - 2026

GIÁM ĐỐC TRUNG TÂM GIÁO DỤC NGHỀ NGHIỆP - GIÁO DỤC THƯỜNG XUYÊN THUẬN AN

Căn cứ Thông tư 01/2023/TT-BGDĐT tại Điều 4, Điều 6 quy định nhiệm vụ, quyền hạn của Giám đốc trung tâm giáo dục nghề nghiệp - giáo dục thường xuyên ngày 06/01/2023 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trung tâm giáo dục nghề nghiệp - giáo dục thường xuyên (GDNN - GDTX);

Căn cứ Kế hoạch số 98/KH-GDNNTX ngày 29 tháng 9 năm 2025 của Trung tâm GDNN-GDTX Thuận An về việc xây dựng Kế hoạch Giáo dục năm học 2025 - 2026;

Thực hiện Kế hoạch số 209/KH-GDNNTX ngày 20 tháng 11 năm 2025 của Trung tâm GDNN-GDTX Thuận An về việc tổ chức hoạt động giáo dục ngoài nhà trường, hoạt động ngoại khóa kết hợp giáo dục kỹ năng sống cho học viên khối 10, 11 năm học 2025 - 2026;

Xét nhiệm vụ của giáo viên, nhân viên.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Ban tổ chức hoạt động giáo dục ngoài nhà trường, hoạt động ngoại khóa kết hợp giáo dục kỹ năng sống cho học viên khối lớp 10 và 11 năm học 2025 - 2026 của Trung tâm GDNN - GDTX Thuận An gồm các ông (bà) có tên sau (Danh sách Ban tổ chức hoạt động giáo dục ngoài nhà trường, hoạt động ngoại khóa kết hợp giáo dục kỹ năng sống cho học viên khối lớp 10 và 11 năm học 2025 - 2026 của Trung tâm GDNN - GDTX Thuận An kèm theo Quyết định này).

Điều 2. Ban tổ chức hoạt động giáo dục ngoài nhà trường, hoạt động ngoại khóa kết hợp giáo dục kỹ năng sống cho học viên khối lớp 10 và 11 năm học 2025 - 2026 có trách nhiệm thực hiện tốt các nội dung theo Kế hoạch số 98/KH-GDNNTX ngày 29 tháng 9 năm 2025 của Trung tâm GDNN - GDTX Thuận An.

Điều 3. Ban Đại diện Cha mẹ học viên, học viên Trung tâm GDNN-GDTX thành phố Thuận An và các ông (bà) có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Sở GDĐT Thành phố Hồ Chí Minh (Phòng GDTX-NN-ĐH);
- Như Điều 3;
- Website đơn vị;
- Ban Giám đốc;
- TTCM, TTVP;
- Lưu VT.



GIÁM ĐỐC

Lưu Sử Trọng Khanh



DANH SÁCH BAN TỔ CHỨC

**Hoạt động giáo dục ngoài nhà trường, hoạt động ngoại khóa kết hợp
giáo dục kỹ năng sống cho học viên khối lớp 10 và 11, năm học 2025 - 2026**

(Kèm theo Quyết định số 219 /QĐ-GDNTX, ngày 26/11/2025 của Giám đốc

Trung tâm GDNN - GDTX Thuận An)

Stt	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ
1.	Lưu Sử Trọng Khanh	Giám đốc	Trưởng ban
2.	Trần Văn Hoà	Phó Giám đốc	Phó trưởng ban
3.	Nguyễn Mạnh Tuấn	Chủ tịch Công đoàn Phó Giám đốc	Phó trưởng ban
4.	Nguyễn Thị Khuyên	Bí thư Đoàn GVCN lớp 10A2	Thành viên
5.	Nguyễn Quốc Vĩnh	Phó Bí thư Đoàn GVCN lớp 11A7	Thành viên
6.	Trần Thị Bày	GVCN lớp 10A1	Thành viên
7.	Nguyễn Hoàng Thy	GVCN lớp 10A6	Thành viên
8.	Nguyễn Thị Thảo	GVCN lớp 10A7	Thành viên
9.	Lê Danh Kiên	GVCN lớp 10A8	Thành viên
10.	Nguyễn Tất Thắng	GVCN lớp 10A9	Thành viên
11.	Huỳnh Thị Kim Thoa	GVCN lớp 11A1	Thành viên
12.	Hà Thị Nguyệt	GVCN lớp 11A2	Thành viên
13.	Trần Thị Thúy Hằng	GVCN lớp 11A3	Thành viên
14.	Ngô Nguyễn Tú Kha	GVCN lớp 11A4	Thành viên

15.	Nguyễn Đức Trung	GVCN lớp 11A5	Thành viên
16.	Lê Thị Mỹ Thuận	GVCN lớp 11A6	Thành viên
17.	Lê Thùy Linh Phượng	GVCN lớp 11A8	Thành viên
18.	Nguyễn Võ Hà Phương	GVCN lớp 11A9	Thành viên

Danh sách Ban tổ chức hoạt động giáo dục ngoài nhà trường, hoạt động ngoại khóa kết hợp giáo dục kỹ năng sống cho học viên, năm học 2025 - 2026 gồm 18 thành viên./.



PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

Hoạt động giáo dục ngoài nhà trường, hoạt động ngoại khóa kết hợp giáo dục kỹ năng sống cho học viên khối lớp 10 và 11, năm học 2025 - 2026

(Kèm theo Quyết định số 219 /QĐ-GDNN-NTX, ngày 26/11/2025 của Giám đốc

Trung tâm GDNN - GDTC Thuận An)

1. Ông Lưu Sử Trọng Khanh, Giám đốc Trung tâm - Trưởng ban

- Thực hiện ký kết hợp đồng với Công ty TNHH Lữ hành Mặt trời Việt.
- Chỉ đạo đội ngũ giáo viên chủ nhiệm cho Cha mẹ học viên đăng ký và thu tiền để thanh toán cho công ty du lịch.
- Chỉ đạo các thành viên trong Ban tổ chức thực hiện tốt nhiệm vụ được phân công.
- Chỉ đạo công tác báo cáo, thỉnh thị ý kiến của Phòng GDTX-NN-ĐH Sở GDĐT Thành phố Hồ Chí Minh.

2. Ông Trần Văn Hòa, Phó Giám đốc - Phó Trưởng ban

- Lập kế hoạch tổ chức hoạt động giáo dục ngoài nhà trường, hoạt động ngoại khóa kết hợp giáo dục kỹ năng sống cho học sinh năm học 2024 – 2025.
- Báo cáo Phòng GDTX-NN-ĐH Sở GDĐT Thành phố Hồ Chí Minh theo chỉ đạo của Giám đốc trung tâm.
- Phân công giáo viên phụ trách giảng dạy, hướng dẫn thực tế tại Chiến khu Thuận An Hòa đối với học sinh không tham gia hoạt động theo kế hoạch; sắp xếp lịch dạy bù đối với các ngày học viên không tham gia học tập tại trường để không ảnh hưởng đến tiến độ thực hiện chương trình (nếu có).
- Chỉ đạo phân công sắp xếp xe, phòng ở cho học viên trong quá trình lưu trú tại khách sạn (nếu có).

3. Ông Nguyễn Mạnh Tuấn, Phó Giám đốc - Phó Trưởng ban

- Phân công giáo viên quản lý học viên và chịu trách nhiệm quản lý học viên trong quá trình tổ chức hoạt động giáo dục ngoài nhà trường, hoạt động ngoại khóa kết hợp giáo dục kỹ năng sống cho học viên.

- Phối hợp với cha mẹ hoặc người bảo trợ học viên để trao đổi thông tin kịp thời trong quá trình thực hiện.

- Chỉ đạo, điều hành công tác đảm bảo an toàn, phòng chống dịch bệnh, bảo hiểm cho học viên.

4. Bà Nguyễn Thị Khuyên, Bí thư Đoàn - Thành viên

- Thực hiện công tác quản lý học viên trong quá trình tham gia hoạt động.

- Lập danh sách giáo viên, nhân viên tham dự.

- Tổng hợp danh sách học viên tham dự.

5. Ông Nguyễn Quốc Vĩnh, Phó Bí thư Đoàn - Thành viên

- Hỗ trợ phân sắp xếp xe, phòng ở khách sạn (nếu có) cho học viên.

- Cùng Đoàn thanh niên theo dõi quản lý học viên trong quá trình tham gia.

- Thực hiện công tác hậu cần khi có sự phân công của Trưởng ban.

6. Ông Nguyễn Đức Trung, thủ quỹ - Thành viên

Có trách nhiệm tổng hợp thu tiền đăng ký tham gia và nộp về công ty du lịch theo chỉ đạo của Giám đốc trung tâm.

7. Giáo viên chủ nhiệm khối lớp 10 và 11

- Thường xuyên giám sát, theo dõi quá trình tham gia của học viên lớp chủ nhiệm.

- Báo cáo Trưởng ban và Cha mẹ học viên các trường hợp phát sinh (nếu có) trong quá trình tham gia.

- Thu bài thu hoạch của học viên lớp chủ nhiệm và nộp về bộ phận quản lý chuyên môn theo kế hoạch.