

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy tắc ứng xử, năm học 2025 - 2026

**GIÁM ĐỐC TRUNG TÂM GIÁO DỤC NGHỀ NGHIỆP -
GIÁO DỤC THƯỜNG XUYÊN THUẬN AN**

Căn cứ Thông tư 01/2023/TT-BGDĐT tại Điều 4, Điều 6 quy định nhiệm vụ, quyền hạn của Giám đốc trung tâm giáo dục nghề nghiệp - giáo dục thường xuyên ngày 06/01/2023 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên;

Căn cứ vào tổ chức bộ máy hoạt động của Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên Thành phố Thuận An trong năm học 2025-2026;

Căn cứ điều kiện và tình hình thực tế tại đơn vị trong năm học 2025-2026.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành Quy tắc ứng xử của Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên Thuận An năm học 2025-2026 (Quy tắc ứng xử của Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên Thuận An năm học 2025-2026 được ban hành kèm theo quyết định này;

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày 01/9/2025.

Điều 3. Ban Giám đốc, các Tổ trưởng chuyên môn, Tổ trưởng Văn phòng, viên chức giáo viên và nhân viên Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên Thuận An chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Công đoàn, Đoàn thanh niên;
- Website đơn vị;
- GV, NV;
- Lưu VT.

GIÁM ĐỐC


Lưu Sư Trọng Khanh

QUY TẮC ỨNG XỬ

TRUNG TÂM GDNN - GDTX THUẬN AN, NĂM HỌC 2025 -2026

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 69 /QĐ-GDNN TX ngày 44/9/2025
của Giám đốc Trung tâm GDNN – GDTX Thuận An)*

CHƯƠNG I

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Đối tượng áp dụng

- Quy tắc ứng xử quy định về chuẩn mực đạo đức nhà giáo và ứng xử của đội ngũ giáo viên, nhân viên và học viên Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên (GDNN - GDTX) Thuận An trong thi hành nhiệm vụ, công vụ, trong quan hệ với đồng nghiệp, với học viên, với Cha mẹ học viên và trong xã hội.
- Quy tắc ứng xử văn hóa của học viên được áp dụng trong thời gian học tập tại trường và sinh hoạt ngoài xã hội.
- Đối tượng áp dụng là tất cả giáo viên, nhân viên và học viên Trung tâm GDNN - GDTX Thuận An năm học 2025-2026.

Điều 2. Mục đích xây dựng quy tắc ứng xử đối với viên chức giáo viên, nhân viên và học viên

- Quy định các chuẩn mực về đạo đức và ứng xử của viên chức, nhà giáo khi thi hành nhiệm vụ, công vụ và trong quan hệ với đồng nghiệp, với học viên, với Cha mẹ học viên và trong quan hệ xã hội; Quy định các chuẩn mực về ứng xử văn hóa của học viên đối với thầy, cô giáo, nhân viên trong Trung tâm, khách đến Trung tâm, trong gia đình và ngoài xã hội.
- Là căn cứ để Trung tâm xử lý trách nhiệm khi giáo viên, nhân viên vi phạm các chuẩn mực đạo đức và xử sự trong thực hiện nhiệm vụ và trong các mối quan hệ công tác, đồng thời là căn cứ để đánh giá, xếp loại và giám sát việc chấp hành các quy định pháp luật của giáo viên, nhân viên.
- Thực hiện công khai các hoạt động nhiệm vụ, công vụ và các mối quan hệ công tác của giáo viên, nhân viên trong công tác phòng, chống tham nhũng.
- Là căn cứ để đánh giá, khen thưởng và xếp loại giáo viên, nhân viên và học viên hàng năm.

CHƯƠNG II

CHUẨN MỰC ĐẠO ĐỨC, QUY TẮC ỨNG XỬ CỦA CÁN BỘ QUẢN LÝ, GIÁO VIÊN VÀ NHÂN VIÊN

Điều 3. Phẩm chất chính trị

- Chấp hành nghiêm túc chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước. Thực hiện nhiệm vụ theo đúng quy định của pháp luật. Không ngừng học tập, rèn luyện nâng cao lý luận chính trị để vận dụng vào hoạt động giảng dạy, giáo dục và đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao.

- Có ý thức tổ chức kỷ luật cao, chấp hành sự nghiêm phân công của cấp trên. Có ý thức vì tập thể sư phạm, tập thể học viên của Trung tâm, luôn phấn đấu vì sự nghiệp chung, bảo vệ danh dự Trung tâm, gìn giữ và phát huy truyền thống “Dạy tốt - Học tốt”.

- Gương mẫu thực hiện nghĩa vụ công dân, tích cực tham gia các hoạt động chính trị, xã hội.

Điều 4. Đạo đức nghề nghiệp

- Có tinh thần đoàn kết, thương yêu, giúp đỡ đồng nghiệp trong cuộc sống và trong công tác. Có lòng nhân ái, yêu thương, bao dung, độ lượng, đối xử hoà nhã với học viên, đồng nghiệp. Sẵn sàng giúp đỡ, bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp chính đáng của học viên, đồng nghiệp và cộng đồng.

- Tận tâm, tận tụy và tận lực với công việc được giao.

- Thực hiện đúng Điều lệ, Quy chế, Nội quy của ngành, của Trung tâm.

- Công bằng trong giảng dạy và giáo dục, đánh giá khách quan, đúng thực chất năng lực của người học.

- Thực hành tiết kiệm, chống bệnh thành tích, chống tham nhũng, lãng phí.

- Có thiện chí, sẵn sàng tiếp thu các ý kiến đóng góp, đồng thời luôn chân thành đóng góp ý kiến cho đồng nghiệp, cho lãnh đạo.

- Thường xuyên tự học, tự rèn luyện nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ, ngoại ngữ, tin học để hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao, đáp ứng yêu cầu ngày càng cao của sự nghiệp giáo dục.

- Tâm huyết với nghề nghiệp, yêu thích nghề dạy học; Có ý thức giữ gìn danh dự, uy tín, bảo vệ uy tín, phẩm chất, đạo đức nhà giáo.

- Không sử dụng mạng xã hội để đăng bài, đăng ảnh, đăng nội dung xuyên tạc, nói xấu, sai sự thật, bôi nhọ, xúc phạm danh dự, nhân phẩm giáo viên, nhân viên; không đăng các thông tin ảnh hưởng xấu đến uy tín và thương hiệu đơn vị...

Điều 5. Tác phong, đạo đức lối sống

- Tác phong làm việc nhanh nhẹn, khẩn trương, khoa học. Giải quyết công việc khách quan, tận tình, chu đáo, khoa học.

- Có thái độ văn minh, lịch sự trong quan hệ xã hội, trong giao tiếp với đồng nghiệp, với học viên.

- Sống có lý tưởng, có mục đích, có ý chí vượt khó vươn lên, có tinh thần phấn đấu với động cơ trong sáng và tư duy sáng tạo. Thực hành cần, kiệm, liêm, chính, chí công, vô tư.

- Có lối sống hoà nhập với cộng đồng, phù hợp với bản sắc dân tộc và thích ứng với sự tiến bộ của xã hội. Biết ủng hộ, khuyến khích những biểu hiện của lối sống văn minh, tiến bộ đồng thời phê phán những biểu hiện của lối sống lạc hậu, ích kỷ.

- Đoàn kết, tương trợ đồng nghiệp cùng hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

- Quan hệ đúng mực, gần gũi với nhân dân, phụ huynh học viên, đồng nghiệp và học viên.

- Trang phục tác phong phải chỉnh tề, gọn gàng, lịch sự, phù hợp với môi trường sư phạm, không gây phản cảm và phân tán sự chú ý của người học, phù hợp nghề dạy học.

- Luôn đấu tranh ngăn chặn những hành vi vi phạm pháp luật và các quy định nghề nghiệp.

- Có bản lĩnh và phẩm chất chính trị vững vàng. Chấp hành nghiêm chỉnh chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước. Thi hành nhiệm vụ theo đúng quy định của pháp luật. Thực hiện đúng những quy định trong Luật Cán bộ, công chức, Luật viên chức; Luật Giáo dục. Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và các quy định khác của pháp luật.

- Không ngừng rèn luyện, học tập, nâng cao trình độ nhận thức về mọi mặt đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ công tác.

- Có ý thức tổ chức kỷ luật, chấp hành nghiêm sự điều động, phân công của tổ chức, luôn phấn đấu vì sự nghiệp chung, bảo vệ danh dự nhà giáo.

- Không nghe sử dụng điện thoại, làm việc riêng, việc khác khi giảng dạy, hội họp. Không tự ý rời bỏ vị trí trong khi lên lớp, giờ làm việc và sinh hoạt tập thể.

- Xây dựng gia đình văn hoá, thương yêu, tôn trọng lẫn nhau; chăm sóc, giáo dục con cái học hành ngoan ngoãn, lễ độ. Thực hiện nếp sống văn hoá nơi công cộng.

- Luôn ý thức có trách nhiệm đối với tương lai của mỗi học viên.

Điều 6. Thái độ với học viên

- Trung thực, gần gũi, tin cậy và cảm thông để có thể chia sẻ tình cảm, sự yêu thương chân thành với học viên.

- Tôn trọng học viên, lắng nghe các ý kiến, quan tâm đến cảm xúc của học viên, không làm cho các em bị lệ thuộc.

- Tạo bầu không khí học tập tự giác, cởi mở, khuyến khích học viên chủ động, sáng tạo học tập, tạo cơ hội công bằng đối với tất cả học viên.

Điều 7. Ứng xử với học viên

- Trong mọi tình huống, mỗi viên chức giáo viên, nhân viên luôn đặt tình thương và trách nhiệm đối với học viên lên hàng đầu.

- Tôn trọng ý kiến của từng cá nhân học viên. Luôn lắng nghe và cùng chia sẻ những khó khăn trong cuộc sống của học viên. Tôn trọng nhân cách của học viên, mềm mỏng nhưng kiên quyết, nghiêm khắc khi xử lý vi phạm của học viên. Không có thái độ trù dập học viên.

- Ứng xử thân thiện, gần gũi, không xúc phạm danh dự, thân thể, không phân biệt đối xử đối với học viên. thấu hiểu hoàn cảnh riêng của mỗi học viên. Quan tâm, giúp đỡ các em có hoàn cảnh đặc biệt, học viên chậm tiến bộ. Luôn tạo cơ hội cho học viên sửa chữa lỗi lầm, tạo điều kiện cho học viên phấn đấu vươn lên. Luôn là tấm gương sáng, mẫu mực về đạo đức, tác phong cho học viên noi theo.

Điều 8. Ứng xử với cán bộ lãnh đạo, quản lý

- Tôn trọng người lãnh đạo, phục tùng và chấp hành nghiêm nhiệm vụ được giao đồng thời phát huy tinh thần tự chủ, dám chịu trách nhiệm. Có trách nhiệm trong đóng góp ý kiến trong hoạt động, điều hành để cho mọi hoạt động đạt hiệu quả. Chấp hành nghiêm túc, hoàn thành đúng thời gian các chỉ thị, mệnh lệnh, nhiệm vụ được phân công.

- Chỉ có người đứng đầu Trung tâm hoặc người được ủy quyền mới có quyền phát ngôn, cung cấp thông tin ra bên ngoài Trung tâm.

- Thường xuyên báo cáo, phản ánh tình hình thực hiện nhiệm vụ với lãnh đạo đơn vị. Trung thực, thẳng thắn trong báo cáo.
- Thực hiện đúng chức trách, nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định.
- Đề xuất, tham gia đóng góp ý kiến với cấp trên;
- Khi gặp cấp trên phải chào hỏi thân mật, nghiêm túc, lịch sự.
- Bảo vệ uy tín, danh dự cho cấp trên. Không được lợi dụng việc góp ý, phê bình hoặc dùng đơn thư nặc danh, mạo danh làm tổn hại uy tín của cấp trên, của Trung tâm;

Điều 9: Ứng xử với cấp dưới

- Lãnh đạo Trung tâm phải gương mẫu, tiên phong cho cấp dưới học tập, noi theo về mọi mặt.
- Nắm bắt tư tưởng, tâm tư, nguyện vọng, hoàn cảnh của cấp dưới. Chân thành động viên, chia sẻ khó khăn vướng mắc trong công việc, cuộc sống của cấp dưới. Nắm bắt kịp thời tâm lý của giáo viên, nhân viên, học viên để có cách thức quản lý, điều hành phù hợp nhằm phát huy khả năng, kinh nghiệm, tính sáng tạo, chủ động trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao.
- Phát huy dân chủ, tạo điều kiện tự học, tự rèn luyện và phát huy sáng kiến kinh nghiệm của giáo viên, nhân viên.
- Tôn trọng và tạo niềm tin cho viên chức, nhân viên khi giao và chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ. Tôn trọng, cởi mở và chân thành, chân tình. Không cửa quyền, hách dịch, quan liêu, trù dập, thành kiến với cấp dưới.
- Bảo vệ danh dự của viên chức, nhân viên, học viên khi bị phản ánh, khiếu nại, tố cáo không đúng sự thật.
- Hướng dẫn cấp dưới triển khai thực hiện tốt nhiệm vụ được giao.
- Đôn đốc, kiểm tra, giám sát, đánh giá việc chấp hành kỷ cương, kỷ luật hành chính, việc thực hiện quy chế chuyên môn.
- Hòa nhã, chân thành, cởi mở, thân thiện và đoàn kết giúp đỡ nhau trong công việc.

Điều 10: Ứng xử với đồng nghiệp

- Chân thành, thân thiện, nhiệt tình, bảo đảm sự đồng thuận, đoàn kết vì sự nghiệp giáo dục và danh dự Trung tâm. Luôn đặt danh dự và lợi ích của tập thể trên lợi ích của cá nhân.

- Có ý thức xây dựng tập thể đoàn kết giúp đỡ đồng nghiệp cùng hoàn thành tốt nhiệm vụ, tích cực góp phần xây dựng Trung tâm ngày càng vững mạnh. Đấu tranh ngăn chặn những hành vi vi phạm pháp luật và các quy định nghề nghiệp.

- Ứng xử văn minh, lịch sự trước đồng nghiệp, bình tĩnh khi trình bày ý kiến, phát ngôn có văn hóa. Không xúc phạm danh dự và thân thể đồng nghiệp.

- Gần gũi với mọi người. Chia sẻ niềm vui, nỗi buồn trong cuộc sống với đồng nghiệp. Sống hòa đồng, thân thiện, sẵn sàng hợp tác trong công việc, giúp đỡ đồng nghiệp khi gặp khó khăn trong cuộc sống.

- Coi trọng tự phê bình và phê bình trước tập thể, góp ý chân thành khi đồng nghiệp làm việc sai, lắng nghe sự góp ý của người khác một cách cầu thị. Không bẻ phải gây chia rẽ nội bộ.

- Hợp tác, đoàn kết giúp đỡ nhau hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

Điều 11. Ứng xử với cơ quan, đơn vị, với khách đến liên hệ công tác. Ứng xử với Cha mẹ người học

*** Ứng xử với cơ quan, đơn vị, với khách đến liên hệ công tác**

- Công tâm, tận tụy khi thi hành công vụ.

- Nhanh chóng, khoa học chính xác khi giải quyết công việc.

- Văn minh, lịch sự khi giao tiếp. Luôn thể hiện thái độ, cử chỉ, lời nói nhã nhặn khiêm tốn, vui vẻ, bình tĩnh trong mọi tình huống. Không to tiếng, hách dịch, không gây căng thẳng, bức xúc cho người khác.

- Tuyệt đối không cung cấp các thông tin nội bộ Trung tâm, viên chức cho người khác biết.

- Thấu hiểu và chia sẻ, tháo gỡ những khó khăn vướng mắc, hướng dẫn tận tình chu đáo cho người đến giao dịch;

- Tôn trọng, lắng nghe và tiếp thu ý kiến đóng góp của khách. Trong khi thi hành công vụ, nếu để các cá nhân đến làm việc phải chờ đợi thì phải giải thích rõ lý do.

*** Ứng xử với Cha mẹ người học**

- Chào hỏi niềm nở, chỉ dẫn, tôn trọng và lắng nghe ý kiến của Cha mẹ học viên. Giải quyết công việc khách quan, tận tình, chu đáo.

- Văn minh, lịch sự khi giao tiếp. Luôn thể hiện thái độ, cử chỉ, lời nói nhã nhặn khiêm tốn, vui vẻ, bình tĩnh trong mọi tình huống. Không to tiếng, hách dịch, không gây căng thẳng, bức xúc cho người khác.

- Xác lập mối quan hệ mật thiết giữa Trung tâm và gia đình; thường xuyên trao đổi để cùng phối hợp giáo dục học viên tiên bộ. Tạo mọi điều kiện giúp đỡ học viên tham gia học tập. Giữ vững mối quan hệ nhưng không lợi dụng tình cảm hoặc tiền bạc của cha mẹ học viên, vụ lợi cá nhân làm mất uy tín nhà giáo.

Điều 12. Ứng xử với môi trường

- Có ý thức bảo vệ cơ sở vật chất, xây dựng và giữ gìn môi trường sư phạm xanh, sạch đẹp. Sắp xếp gọn gàng, ngăn nắp, giữ vệ sinh nơi làm việc, hội họp.

- Sử dụng an toàn và tiết kiệm điện, nước, trang thiết bị của Trung tâm (trong phòng học, văn phòng, phòng thư viện, phòng vi tính, phòng y tế và phòng làm việc).

- Luôn ý thức giữ gìn và bảo quản đồ dùng dạy học và các phương tiện phục vụ giảng dạy trong Trung tâm.

Điều 13. Ứng xử với người thân trong gia đình

- Có trách nhiệm giáo dục, thuyết phục, vận động người thân trong gia đình chấp hành nghiêm chỉnh đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, không vi phạm pháp luật.

- Thực hiện tốt lối sống văn hoá nơi cư trú. Xây dựng gia đình văn hoá, hạnh phúc, hoà thuận. Không để người thân trong gia đình lợi dụng vị trí công tác của mình để làm trái quy định của pháp luật. Không được tổ chức cưới hỏi, ma chay, mừng thọ, sinh nhật, tân gia và các việc khác xa hoa, lãng phí hoặc để vụ lợi.

- Sống có trách nhiệm với gia đình, đặc biệt là đối với cha mẹ và con cái.

Điều 14. Ứng xử với cộng đồng xã hội

- Thực hiện nếp sống văn hoá, quy tắc, quy định nơi công cộng. Giúp đỡ, nhường chỗ cho người già, trẻ em, phụ nữ, người tàn tật khi lên, xuống tàu xe, khi qua đường.

- Giữ gìn trật tự xã hội và vệ sinh nơi công cộng.

- Kịp thời thông báo cho cơ quan, tổ chức đơn vị có thẩm quyền các thông tin về các hành vi của các cá nhân và tổ chức vi phạm pháp luật.

- Không có hành vi hoặc làm những việc trái với thuần phong mỹ tục. Luôn giữ gìn phẩm chất của người làm công tác giáo dục.

CHƯƠNG III

QUY TẮC ỨNG XỬ CỦA NGƯỜI HỌC

Điều 15. Ứng xử với bản thân

- Biết cách bảo vệ sức khỏe, phòng chống dịch bệnh cho bản thân, tham gia học hỏi, rèn luyện kỹ năng sống.
- Tích cực rèn luyện phẩm chất đạo đức, có lối sống lành mạnh, giản dị, trung thực và khiêm tốn.
- Chấp hành tốt pháp luật, các quy định về trật tự, an toàn xã hội, an toàn giao thông. Tích cực tham gia đấu tranh, phòng chống tội phạm, tệ nạn xã hội và phòng chống tiêu cực trong học tập, kiểm tra, thi cử.
- Phải có ý thức phấn đấu không ngừng vươn lên trong học tập. Biết tự học, tự nghiên cứu.
- Không được nói dối và bao che những khuyết điểm của người khác.
- Đi học, tham gia các buổi tập trung, hội họp, ngoại khóa phải đúng giờ, tác phong nhanh nhẹn, không làm ồn ào, gây mất trật tự. Không đi, đứng, leo trèo, ngồi lên lan can, bàn học ...
- Có ý thức giữ gìn cơ sở vật chất, cây xanh... của Trung tâm;
- Trang phục phải đúng qui định, sạch sẽ, gọn gàng, giản dị thích hợp với lứa tuổi, thuận tiện cho việc học tập sinh hoạt ở Trung tâm. Mặc đúng trang phục quy định khi đi học; Không nhuộm tóc khác màu đen, tóc gọn gàng, không trang điểm lòe loẹt; Học viên nam không được để ria, tóc dài, đầu tóc phản cảm như cạo trọc, hót tóc để bờm, đeo khuyên tai; Không sơn móng chân, móng tay, để móng tay quá dài...

Điều 16. Ứng xử với bạn bè

- Tôn trọng bạn bè. Biết chia sẻ, động viên, giúp đỡ bạn bè vươn lên trong học tập và rèn luyện. Không được bao che khuyết điểm cho bạn. Không được có những hành động phân biệt đối xử, vu khống, nói xấu bạn bè. Giữ gìn mối quan hệ bình đẳng, trong sáng với bạn bè khác giới.
- Không sử dụng mạng internet, mạng xã hội... để nói xấu, tuyên truyền nhằm bôi nhọ, kích động gây hận thù đối với người khác.

Điều 17. Ứng xử với cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên trong Trung tâm

- Có thái độ tôn trọng, lễ phép khi xưng hô với thầy cô giáo, nhân viên trong Trung tâm. Luôn kính trọng, lịch sự, lễ phép. Không được có những hành động, cử chỉ,

lời nói thiếu chuẩn mực đạo đức, vô lễ với thầy, cô và người lớn tuổi. Không được có những hành vi xúc phạm nhân phẩm, danh dự của thầy, cô giáo, nhân viên Trung tâm;

- Phục tùng các quyết định và yêu cầu của thầy, cô giáo, nhân viên Trung tâm.

Điều 18. Ứng xử với khách đến liên hệ

- Biết chào hỏi lịch sự. Hướng dẫn giúp đỡ tận tình khi khách đến liên hệ làm việc tại Trung tâm.

- Lễ phép, kính trọng và vâng lời người lớn tuổi. Biết kính trên nhường dưới. Giúp đỡ tận tình khi khách đến liên hệ công tác.

Điều 19. Ứng xử trong gia đình

- Ứng xử trong xung hô, mời, gọi đảm bảo sự kính trọng, lễ phép, thương yêu, quan tâm đến mọi người trong gia đình. Xin phép người lớn khi ra ngoài. Khi người lớn hỏi phải trả lời lễ phép, nhẹ nhàng, rõ ràng.

- Kính trọng, lễ phép với người lớn tuổi.

- Ứng xử khi có khách đến nhà đảm bảo chào hỏi lễ phép, tiếp khách chân tình, cởi mở lắng nghe. Không nói chen vào hay đứng cạnh khi bố, mẹ nói chuyện với khách khi không được phép.

Điều 20. Ứng xử với môi trường

- Có ý thức giữ gìn vệ sinh môi trường, bảo vệ cơ sở vật chất, xây dựng và giữ gìn trường, lớp học xanh, sạch đẹp. Quan tâm chăm sóc tốt các công trình thanh niên.

- Sử dụng an toàn và tiết kiệm điện, nước, trang thiết bị của Trung tâm;
- Có ý thức bảo vệ các công trình văn hóa, các di tích lịch sử ở địa phương.
- Tìm hiểu, giữ gìn và phát huy truyền thống địa phương, truyền thống Trung tâm.

Điều 21. Ứng xử với cộng đồng xã hội

- Ứng xử trong giao tiếp đảm bảo lễ phép. Ân cần giúp đỡ, hỏi thăm, chia sẻ chân tình, không cãi cọ, xích mích, gay gắt, đánh nhau.

- Ứng xử trong sinh hoạt đảm bảo tôn trọng sự yên tĩnh chung, không gây mất trật tự an ninh, không gây ồn ào, mất vệ sinh chung. Cử chỉ, hành động lịch thiệp; biết nói xin lỗi khi làm phiền và cảm ơn khi được giúp đỡ.

- Hiểu biết đầy đủ, đúng các quy định của pháp luật, tự giác và chấp hành nghiêm chỉnh các qui định của pháp luật về đảm bảo trật tự an toàn giao thông. Khi tham gia giao thông phải có trách nhiệm với bản thân và với cộng đồng. Tôn trọng

nhường nhịn, giúp đỡ người khác. Tự giác chấp hành quy định của pháp luật về trật tự an toàn giao thông cả khi không có lực lượng chức năng tuần tra kiểm soát trên đường;

- Chấp hành tốt các quy định, nội qui tại bến xe, bến tàu, bến phà và trên các phương tiện giao thông công cộng.

CHƯƠNG IV

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 22. Trách nhiệm của cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, người lao động

- Thực hiện nghiêm túc các quy định tại Quy tắc ứng xử.
- Vận động các đồng nghiệp thực hiện đúng các quy định tại Quy tắc. Khi phát hiện cán bộ, giáo viên, nhân viên của Trung tâm vi phạm Quy tắc phải kịp thời góp ý, đồng thời phản ánh với Ban Giám đốc.

Điều 23. Trách nhiệm của học viên

- Thực hiện nghiêm các quy định tại Quy tắc ứng xử.
- Nếu phát hiện cá nhân vi phạm Quy tắc phải kịp thời góp ý, đồng thời phản ánh với giáo viên chủ nhiệm, Lãnh đạo Trung tâm để xử lý tùy theo mức độ vi phạm.

Điều 24. Trách nhiệm của Ban Giám đốc

- Nêu gương, tiên phong, gương mẫu trong việc chấp hành.
- Vận động, tuyên truyền và hướng dẫn mọi người thực hiện nghiêm túc Quy tắc ứng xử của Trung tâm.
- Quán triệt, hướng dẫn, tổ chức thực hiện nghiêm Quy tắc, làm căn cứ để đánh giá, xếp loại giáo viên, nhân viên và học viên.
- Công khai Quy tắc ứng xử trên Website của đơn vị. Kiểm tra giám sát việc thực hiện Quy tắc của giáo viên, nhân viên và học viên.
- Phê bình, chấn chỉnh, xử lý kịp thời và nghiêm khắc các vi phạm đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên và học viên nếu vi phạm./.

BAN GIÁM ĐỐC

Trung tâm GDNN - GDTX Thuận An